

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS

Para SUITES CARIBE , S.A. DE C.V., el tratamiento legítimo, controlado e informado de sus datos personales es de vital importancia para alcanzar los objetivos corporativos a través de todas las áreas del negocio y reiterar nuestro compromiso con su privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa.

El presente Aviso de Privacidad tiene como objeto informarle sobre el tratamiento que se le dará a sus datos personales cuando los mismos son recabados, utilizados, almacenados, transmitidos y/o transferidos por SUITES CARIBE SA de C.V. Lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante la "Ley").

Responsable del tratamiento de sus datos personales.

SUITES CARIBE S.A de C.V, con domicilio en Av. López Mateos Sur 2128 Colonia Chapalita , en Guadalajara , Jalisco C.P. 44510, y a quien Usted reconoce como único patrón, será el responsable y por ende, quien decidirá sobre el tratamiento que se le de a sus datos personales.

Datos Personales que se recaban.

SUITES CARIBE S.A de C.V. podrá recabar y en su caso, tratar los datos personales que a continuación se especifican, con base en la relación que con Usted, el empleado, exista: nombre completo; copia de identificación oficial con fotografía (pasaporte, credencial de elector, cédula profesional); copia de licencia de manejo; firma; huella digital; edad; fecha de nacimiento; copia de acta de nacimiento; domicilio; copia de comprobante de domicilio (recibos de luz, teléfono o predial); sexo; estado civil; copia del acta de matrimonio; nacionalidad; copia de documento migratorio (en caso de ser aplicable); matrícula de cartilla militar; idiomas que domina; correo electrónico; teléfono particular, del trabajo, celular o de donde se le pueda localizar; Registro Federal de Contribuyentes; copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP); número de seguridad social; copia de credencial del Instituto Mexicano del Seguro Social o de su alta ante el mismo Instituto; certificados de educación o constancias de estudios; cédula profesional; ocupación; puesto; sueldo; salario; conceptos asimilados; impuestos generados y deducciones; otros ingresos; copia de la constancia de alta, baja o modificación de sueldo del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); peso y estatura; fotografía; referencias personales; trabajos anteriores y actuales; hábitos; datos de contactos en caso de emergencia; Unidad Médica familiar; consultorio; información relacionada con beneficiarios, familiares, dependientes económicos, personas con las que vive, vecinos, la cual puede incluir nombre completo, trabajo, fecha de nacimiento y otros datos de identificación, tales como: currículum vitae; información respecto al desempeño del empleado; copia de comprobante de afiliación a AFORE; aviso de retenciones y copia de constancias de créditos hipotecarios (INFONAVIT, FONACOT, etc.); número de cuenta bancaria; cartas de recomendación; rasgos físicos; datos de la vivienda, como si es propia o rentada, en su caso, renta mensual, nivel social de la zona donde habita, bienes muebles e inmuebles de su propiedad; resultados de exámenes necesarios para su evaluación y/o cualquier otra documentación o información que se relacione con la relación laboral que exista entre SUITES CARIBE S.A de C.V. y Usted, el empleado.

SUITES CARIBE S.A de C.V. también podrá recabar y tratar los siguientes datos personales sensibles: estado de salud; enfermedades padecidas o que padece; alergias; grupo sanguíneo; resultados de exámenes médicos; constancias médicas de tratamientos de padecimientos; religión que practica; afiliación sindical.

Podrán tratarse otros datos personales, sensibles y no sensibles, que no se incluyan en las listas anteriores siempre y cuando dichos datos se consideren de la misma naturaleza y no sean excesivos respecto a las finalidades para los cuales se recaban.

Finalidades y/o Usos de los datos personales.

SUITES CARIBE S.A de C.V. recaba, utiliza, almacena, transmite o transfiere sus datos personales, en la medida en que la Ley lo permite, para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral que con Usted se cree, así como para la administración de personal; reclutamiento, evaluación y selección del personal; formar expedientes de empleados; pago de beneficios, salarios y prestaciones, reembolsos, pensiones y otros; contratación de seguros; documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones; auditorías internas; creación de cuenta de correo electrónico laboral; elaboración de directorio de la Empresa; elaboración de gafetes de identificación; asignar herramientas de trabajo; establecer sus capacidades de acorde a su puesto; asignar claves y contraseñas; asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y otras obligaciones laborales; verificar referencias personales y laborales; formar expedientes médicos de empleados; contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia; proporcionarle una adecuada atención médica; así como realizar estudios socioeconómicos.

SUITES CARIBE S.A. de C.V. podrá hacer uso de sus datos personales para otras finalidades, siempre y cuando dichas finalidades sean compatibles y puedan considerarse análogas a las anteriores. Asimismo, SUITES CARIBE S.A. de C.V. tendrá el derecho, así como usted la obligación, de actualizar los datos proporcionados.

Seguridad de los datos personales.

SUITES CARIBE S.A de C.V. implementará las medidas de seguridad, técnicas, administrativas y físicas, necesarias para procurar la integridad de sus datos personales y evitar su daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado. Únicamente el personal autorizado, que ha cumplido y observado los correspondientes requisitos de confidencialidad, podrá participar en el tratamiento de sus datos personales. El personal autorizado tiene prohibido permitir el acceso de personas no autorizadas y utilizar sus datos personales para fines distintos a los establecidos en el presente Aviso de Privacidad. La obligación de confidencialidad de las personas que participan en el tratamiento de sus datos personales subsiste aun después de terminada la relación con SUITES CARIBE S.A. de C.V.

Transmisión y Transferencia de datos personales.

Como parte de las operaciones propias del negocio y a fin de cumplir con las finalidades descritas, SUITES CARIBE S.A. de C.V. podrá compartir con terceros, nacionales o extranjeros, algunos o todos sus datos personales. Dichos terceros podrán ser Compañías matrices, afiliadas o subsidiarias de SUITES CARIBE S.A. de C.V.; Instituciones de Crédito, Organizaciones Auxiliares de Crédito, Instituciones Médicas, Inmobiliarias, Dependencias Gubernamentales (SHCP, PROFECO, STPS, INFONAVIT, etc.), sindicatos, asesores profesionales externos; prestadores que ofrezcan servicios, por ejemplo, pago y administración de nómina, capacitación y entrenamiento, provisión de seguros y otros beneficios, planeación de costos, soporte técnico, tecnologías de la información, autoridades jurisdiccionales y en general, cualquier tercero que actúe como encargado a nombre y por cuenta de SUITES CARIBE S.A. de C.V.

SUITES CARIBE S.A. de C.V. se asegurará a través de la firma de convenios y/o la adopción de otros documentos vinculantes, que dichos terceros mantengan medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas adecuadas para resguardar sus datos personales, así como que dichos terceros únicamente utilicen sus datos personales para las finalidades para los cuales fueron recabados y de conformidad con el presente Aviso de Privacidad.

Asimismo, SUITES CARIBE S.A. de C.V. podrá transferir sus datos personales a terceros, nacionales o extranjeros, cuando dicha comunicación de datos esté prevista en una Ley o Tratado, o bien, cuando sea requerido por resolución de autoridad competente. No obstante lo anterior, SUITES CARIBE S.A. de C.V. no cederá, venderá o transferirá sus datos personales a terceros no relacionados con SUITES CARIBE S.A. de C.V., salvo en los casos antes citados y los previstos en la Ley, sin su consentimiento previo.

Derechos que le corresponden respecto a sus datos personales

Usted podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (derechos ARCO), establecidos en la Ley. Asimismo, podrá revocar en todo momento, el consentimiento que haya otorgado y que fuese necesario para el tratamiento de sus datos personales, así como solicitar que se limite el uso o divulgación de dicha información. Lo anterior, a través del envío de su petición al correo electrónico: privacidad@hotelesgdplaza.com.mx, utilizando el Formato para ejercer sus derechos ARCO, el cual podrá encontrar en la página www.hotelesgdplaza.com.mx/Políticas de Privacidad.pdf

Cambios al Aviso de Privacidad

En caso de existir cambios o modificaciones, totales o parciales, en el presente Aviso de Privacidad, se pondrá a su disposición la versión actualizada del mismo a través del Departamento de Recursos Humanos o en la página de internet www.hotelesgdplaza.com.mx/Políticas de Privacidad.pdf

Manifiesto que he leído y entiendo el presente Aviso de Privacidad y otorgo mi consentimiento, para los casos en los que es necesario, para el tratamiento de mis datos personales en los términos del presente.

Confirmando que he informado a las personas de las cuales he proporcionado datos personales, sobre el tratamiento que se hará de sus datos, así como que cuento con su autorización para tales efectos.

Nombre: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Le informamos que, ante la negativa de respuesta a la solicitud de derechos ARCO o inconformidad con la misma, usted puede presentar ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, la correspondiente Solicitud de Protección de Derechos en los plazos y términos fijados por la Ley y su Reglamento.